**珠海国际仲裁院招聘报名表**

应聘岗位**：**行政秘书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | 出生日期 |  | 贴  相  片 |
| 籍 贯 | |  | 政治面貌 | |  | 民 族 |  |
| 身份证号码 | |  | | | | | |
| 现户籍地 | | 省 市（县） | | | | 婚姻状况 |  |
| 通讯地址 | |  | | | | 联系电话 |  |
| 最高学历毕业院校 | |  | | | | 毕业时间 |  | |
| 所学专业 | |  | | | | 学历及学位 |  | |
| 工作单位  （社会人士填写） | |  | | 单位性质 | | 党政机关□ 事业单位□ 企业□其他□ | | |
| 专业技术资格 | |  | | 职业资格 | |  | 执业资格 |  |
| 外语种类 | |  | | 身高（cm）/体重（kg） | | |  | |
| 期望薪酬 | |  | | | | | | |
| （从高中开始，按时间先后顺序填写）  主要学习、实习/工作经历 |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业绩 |  | | | |
| 主要奖惩情况 |  | | | |
| 报名资格审核意见 | 审核人（签名）： 年 月 日 | | | |
| 本人承诺 | 以上所填信息属实。如有弄虚作假之处，本人自愿承担取消应聘资格的后果。  承诺人签名： | | | |

说明：1.“职业资格”是对从事某一职业所必备的学识、技术和能力的基本要求。如：初级工、中级工、高级工、技师、高级技师以及教师资格证、会计从业资格证、法律职业资格证等。

2．“执业资格”是经国家认定的具有法律效力的资格。如：企业法律顾问、执业（中）药师、造价工程师、房地产估价师、注册税务师、注册会计师等。

3.本表A4纸双面打印，本表须如实填写，经审核发现与事实不符的，取消聘用资格。